ООО «БалтКам»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)

в ООО «БалтКам»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты  Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н,

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»,

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»,

- Иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

* 1. Система управления охраной труда (далее - СОУТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ООО «БалтКам».
  2. Органы управления ООО «БалтКам» образуют Систему управления охраной труда.
  3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в ООО «БалтКам», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
  4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно - гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными принципами системы управления охраной труда в ООО «БалтКам» являются:

* обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
* гарантии прав работников на охрану труда;
* деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
* соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
* наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
* планирование мероприятий по охране труда;
* непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
* учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
* обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
* личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
* неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

1. ЦЕЛИ РАБОТАДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Основные цели Системы управления охраной труда в ООО «БалтКам»:

* реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
* разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
* создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
* формирование безопасных условий труда;
* контроль за соблюдением требований охраны труда;
* обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
* предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в ООО «БалтКам»;
* охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в ООО «БалтКам», организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ в ООО «БалтКам»:

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя

* 1. Структура системы управления охраной труда
     1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.
     2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице генерального директора ООО «БалтКам».
     3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда – специалист по охране труда.
     4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
     5. Порядок организации работы по охране труда в ООО «БалтКам» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции генерального директора ООО «БалтКам» при осуществлении управления охраной труда

4.2.1. Общее руководство и ответственность за состоянием и функционированием системы охраны труда в ООО «БалтКам» возлагается на генерального директора.

4.2.2. Генеральный директор ООО «БалтКам» в порядке, установленном законодательством:

* осуществляет общее управление охраной труда Общества;
* обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
* организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ООО «БалтКам»;
* обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) ООО «БалтКам»;
* утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих ООО «БалтКам»;
* обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
* принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
* выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний вопросы организации работы по охране труда;
* обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников ООО «БалтКам» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
* осуществляет поощрение работников ООО «БалтКам» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
* осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
* проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
* контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
* обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
* сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в установленные законодательством государственные инспекции, родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
* утверждает инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
* организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ООО «БалтКам»;
* планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Общества по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
* принимает меры по улучшению организации питания;
* принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
* обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
* запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
* обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
* несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ООО «БалтКам».

4.3. Функции ответственного должностного лица – специалиста по охране труда-за организацию работы по охране.

* + 1. Организация работы по охране труда, координация работы по выполнению требований законодательных и нормативных актов по охране труда сотрудниками организации, проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и улучшению условий труда, возлагается на специалиста по охране труда ООО «БалтКам».
    2. В функциональные обязанности специалиста по охране труда входят:
* учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
* контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
* участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
* участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
* разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
* контроль за использованием труда женщин и лиц моложе18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Общества по устранению выявленных недостатков;
* участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
* организация, методическое руководство, контроль за проведением специальной оценки условий труда;
* оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
* проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
* контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
* составление списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
* помощь в разработке программ обучения по охране труда работников ООО «БалтКам»;
* проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
* организация своевременного обучения по охране труда работников ООО «БалтКам» и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
* контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
* контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
* контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* обеспечение должностных лиц, структурных подразделений ООО «БалтКам» локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
* доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;
* организация совещаний по охране труда;
* оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
* составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
  1. Функции комиссии по охране труда
     1. Помощь в организации работы по охране труда, контролю по выполнению требований законодательных и нормативных актов по охране труда сотрудниками организации, проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и улучшению условий труда, возлагается на комиссиию по охране труда ООО «БалтКам».
     2. Функциями Комиссии по охране труда являются:
* Рассмотрение предложений работодателя, работников, для выработки рекомендаций, направленных на совершенствование условий охраны труда и сохранению здоровья работников;
* участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ООО «БалтКам», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
* информирование работников ООО «БалтКам» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* доведение до сведения работников ООО «БалтКам» результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
* информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты
* содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
* участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ООО «БалтКам», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, выборному органу.
  1. Распределение ответственности по охране труда между работниками ООО «БалтКам».
     1. Ответственность главного бухгалтера.

Главный бухгалтер ООО «БалтКам» в соответствии с законодательными требованиями:

* осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
* осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
* контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
* осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
* участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
* участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.
  + 1. Ответственность руководителей структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений ООО «БалтКам» в соответствии с законодательными требованиями обязан:

* обеспечить здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
* организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками организации средств индивидуальной защиты;
* организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;
* не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
* осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
* инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе;
* обеспечивать проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;
* обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
* проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
* при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
  + 1. Ответственность работников.

Работники ООО «БалтКам» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

* использовать безопасные методы проведения работ;
* ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
* соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
* проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
* извещать руководство ООО «БалтКам» о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
* проходить обязательные медицинские осмотры;
* активно участвовать в деятельности ООО «БалтКам» по обеспечению охраны труда.

1. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
   1. **Процедура подготовки, обучения и проверки знаний персонала по охране труда.**
      1. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утверждённого Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.

5.3.2. Порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда установлен «Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ООО «БалтКам».

**5.3.3.** Обучение по охране труда предусматривает:

* вводный инструктаж;
* инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
* обучение работников рабочих профессий;
* обучение руководителей и специалистов.

5.3.4. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда генеральный директор ООО «БалтКам» утверждает:

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

* + 1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
    2. Руководители и специалисты ООО «БалтКам» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года, работники рабочих профессий - ежегодно.
    3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом генерального директора ООО «БалтКам» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
  1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда.

5.4.1. Организация и проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.4.2. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда генеральным директором образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. Для идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов генеральный директор привлекает специализированную организацию.
    2. По окончании работ по проведению специальной оценки условий труда, специализированная организация составляет отчёт.
    3. Специалист по охране труда организует ознакомление работников ООО «БалтКам» с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.
  1. Процедура управления профессиональными рисками.

**5.5.1.** С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) анализ, оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

**5.5.2**. Идентификация опасностей, их упорядочивание проводится, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонения в работе (в том числе связанных с возможными аварийными ситуациями).

5.5.3. Документирование результатов оценки профессиональных рисков осуществляется, как правило, в форме:

– карты идентификации опасностей травмирования и оценке уровней профессиональных рисков на рабочем месте;

– сводного реестра недопустимых (высоких и средних) рисков в организации.

* 1. Процедура исключения опасностей травмирования работников, устранения воздействия вредных производственных факторов на конкретных рабочих местах

5.6.1. С целью выполнения «Процедуры исключения опасностей травмирования работников, устранения воздействия вредных производственных факторов на конкретных рабочих местах» проводятся:

* мероприятия по управлению профессиональными рисками;
* мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах, на которых имеется воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов.
  + 1. Мероприятия по управлению профессиональными рисками определяются, исходя из следующих принципов:

а) высокий уровень профессионального риска – полная ликвидация опасности, где это практически возможно;

б) средний уровень профессионального риска – снижение уровня риска за счет уменьшения вероятности возникновения опасности и (или) тяжести возможного травмирования работников;

в) низкий уровень профессионального риска – применение средств индивидуальной защиты.

* + 1. Предупредительные и регулирующие мероприятия по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда на рабочих местах устанавливлены в следующем порядке приоритетности:

1) исключение опасностей и воздействия производственных факторов;

2) снижение уровней профессиональных рисков и воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) защита работников средствами индивидуальной защиты.

* + 1. При формировании мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда на рабочих местах, на которых имеется воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов используется типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
  1. Процедура организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.
     1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ООО «БалтКам» генеральный директор устанавливает порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством.

5.7.2.Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н.

* + 1. Порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований установлен приказом организации «Об организации проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований сотрудников».
  1. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
     1. С целью организации процедуры информирования работников ООО «БалтКам» об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях генеральный генеральный директор устанавливает формы информирования и порядок их осуществления.
     2. Информирование осуществляется в форме:
     3. Включения соответствующих положений в трудовой договор работника ООО «БалтКам».
     4. Ознакомления работника ООО «БалтКам» с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.
     5. Размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.
     6. Проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.
     7. Изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.
     8. Использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на корпоративном сайте;
     9. Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
  2. Процедура по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

5.9.1. Организация и обеспечение работников ООО «БалтКам» средствами индивидуальной защиты, осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290нС целью организации процедуры обеспечения работников ООО «БалтКам» средствами индивидуальной защиты.

* + 1. Порядок организации и обеспечения работников ООО «БалтКам» средствами индивидуальной защиты установлен «Положением об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ООО «БалтКам» и «Типовыми нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».
    2. Организация и обеспечение работников ООО «БалтКам» средствами коллективной защиты осуществляется в соответствии с законодательными нормативными актами по охране труда.
    3. Выдача работникам ООО «БалтКам» средств индивидуальной защиты, сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от решения комиссии по охране труда при утверждении генеральным директором ООО «БалтКам».
  1. Процедура по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами.
     1. Организация и обеспечение работников ООО «БалтКам» смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с требованиями стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.
     2. Порядок организации и обеспечения работников ООО «БалтКам» смывающими и обезвреживающими средствами установлен «Положением бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в ООО «БалтКам»
  2. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.
     1. С целью организации процедуры по обеспечению работников ООО «БалтКам» молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием генеральный директор по результатам оценки условий труда устанавливает перечень профессий (должностей) работников, работа в которых даёт право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.
  3. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.
     1. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ООО «БалтКам» генеральный директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
     2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- Обеспечение рационального использования рабочего времени.

- Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время.

- Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

- Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда, специалист по охране труда организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

* 1. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.
  2. Специалист по охране труда до 1 февраля предоставляет План на утверждение генеральному директору ООО «БалтКам».
  3. В Плане отражаются:
* результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Обществе;
* общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
* сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
* ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
* источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

1. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

* 1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
* оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
* получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
* получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
  1. Работодатель приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
* контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
* контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, программных исследований;
* учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
* контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
  1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
  2. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур осуществляют:
     1. Первая ступень – текущий контроль проводится еженедельно начальниками складов и участков. Результаты контроля оформляются в форме контрольного листа.
     2. Вторая ступень – целевые и комплексные проверки проводятся ежеквартально специалистом по охране труда вместе с одним из членов комиссии по охране труда. Результаты контроля оформляются в форме акта-предписания.
     3. Внеплановые реагирующие проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Реагирующий контроль проводится в случаях возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и осуществляется, комиссией, определяемой генеральным директором по приказу.
     4. Третья ступень – внутренний аудит. Проверка проводится 1 раз в полугодие комиссией по охране труда. По результатам проведенной работы по контролю функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляется и представляется генеральному директору отчет о состоянии охраны труда в ООО «БалтКам».
  3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ
   1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета о состоянии охраны труда в ООО «БалтКам»приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
   2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

* степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
* способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
* эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
* необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
* необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
* необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

1. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ
   1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.
   2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

* защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
* возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
* невозобновление работы в условиях аварии;
* предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
* оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
* подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
  1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях работодатель приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
  2. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 и постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967

1. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ
   1. С целью организации управления документами СУОТ генеральный директор совместно со специалистом по охране труда устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения ООО «БалтКам» и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями ООО «БалтКам», обеспечивающие функционирование СУОТ.
   2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является специалист по охране труда.
   3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

* акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
* журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
* записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
* результаты контроля функционирования СУОТ.
  1. Копии документов специалист по охране труда учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников ООО «БалтКам». Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. При изменении действующего законодательства данное Положение подлежит пересмотру.
   2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица организации обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраны труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года №438н.
   3. Настоящее Положение разместить на корпоративном сайте для ознакомления всеми работниками.

Положение разработано:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_