

Договор публичной оферты поставки товаров для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, приобретающих товар для коммерческого использования № ОФ-П

Редакция № 03/15.10.24 от 03.10.2024 г.
(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.10.2024 г.)
Дата и время загрузки оферты 04.10.2024 18:30
[Предыдущие версии оферты](#)

город Москва

Общество с ограниченной ответственностью «АВТОРУСЬ ЛОГИСТИКА», далее именуемое «Поставщик», настоящим выражает намерение заключить договор поставки Товаров с Покупателями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, приобретающими Товар в целях коммерческого использования) на условиях настоящего Договора публичной оферты (далее — Договор), размещенного на сайте <https://b2b.autorus.ru> (далее — Сайт).

Заказывая товары через Сайт, Покупатель соглашается в полном объеме с условиями настоящего Договора, изложенными ниже.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор является публичной офертой и составлен в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Договор регулирует правоотношения, возникающие между Поставщиком и Покупателем при приобретении Товара на Сайте.

1.3. Поставщик сохраняет за собой право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор с обязательной их публикацией на Сайте. Покупатель обязуется самостоятельно отслеживать все изменения в Договоре публичной оферты. Действующая редакция договора расположена по адресу: <https://b2b.autorus.ru>.

1.4. Изменение Договора оферты вступают в силу с 15.10.2024 года.

1.5. Договор считается заключённым с момента размещения заказа Покупателем на сайте <https://b2b.autorus.ru>.

1.6. Настоящий Договор имеет приоритет перед иными документами, опубликованными на Сайте.

1.7. Сайт предназначен для дистанционной продажи Товаров через сеть интернет.

1.8. Далее в тексте настоящего договора, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Оферта» — предложение Поставщика, адресованное юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, приобретающему Товар в целях коммерческого использования, заключить с ним договор Поставки на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

«Поставщик» – ООО «АВТОРУСЬ ЛОГИСТИКА».

«Покупатель» – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, приобретающее Товар в целях коммерческого использования в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

«Акцепт» – совершение юридически значимых действий Покупателем, направленных на принятие оферты на условиях настоящего Договора. Акцепт считается совершенным с момента размещения заказа на сайте <https://b2b.autorus.ru>.

«Товар» – любая позиция товара, представленного к продаже на Сайте.

«Заказ» – направление в предусмотренной форме Поставщика заказа с указанием корректных сведений о Покупателе, а также с указанием выбранных им позиций Товара.

«<https://b2b.atorus.ru>» – сайт Поставщика, находящиеся под управлением Поставщика, через который осуществляется дистанционная торговля Товарами. На Сайте представлены Товары, предлагаемые Поставщиком Покупателям для покупки, описание каждой позиции с указанием информации, подлежащей предоставлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условия оплаты и доставки Товара Покупателям, а также иные условия приобретения Товара.

«Поставка Товара» – процесс передачи Товара от Поставщика к Покупателю на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется в течение срока действия Договора передать, а Покупатель принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Поставка Товара по Договору производится в пределах территории Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. В течение срока действия Договора Товар поставляется Покупателю отдельными партиями на основании согласованного Поставщиком Заказа. Поставка Товара осуществляется по наименованиям, ценам, в количестве, сроки и в порядке, указанным в соответствующем Заказе.

3.2. Поставка Товара в рамках Договора может осуществляться следующими способами (далее – Способ поставки):

- передача Товара Поставщиком Покупателю (Грузополучателю) на складе Поставщика – Самовывоз;
- доставка Товара Поставщиком до склада Покупателя (Грузополучателя) – Доставка;
- передача Товара Поставщиком перевозчику Покупателя – Сдача перевозчику.

3.3. Каждый из указанных Способов поставки применяется Сторонами в соответствии с Заказом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям Договора.

4.1.2. Возвратить Поставщику оформленные со своей стороны надлежащим образом товарные накладные (или универсальные передаточные документы).

4.1.3. По письменному обращению Поставщика предоставлять ему копии транспортных накладных, имеющих подпись грузополучателя в получении Товара в пункте назначения (при поставке Товара на условиях Сдачи перевозчику).

4.1.4. Нести ответственность за действия грузополучателей и перевозчиков как за свои собственные.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. Поставить Товар на условиях и в срок, согласованных настоящим Договором в пределах Российской Федерации.

4.2.2. Предоставить Покупателю оперативную информацию по его отгрузке: количество отгруженного Товара, данные о товарно-транспортных документах (номера транспортных накладных) либо данные о транспорте (номера автотранспортных средств и др.).

4.2.3. Передать Покупателю (Грузополучателю) товарные накладные и счета-фактуры (или универсальные передаточные документы) в день поставки.

4.2.4. По письменному обращению Покупателя предоставить ему копии квитанций о приеме груза (экспедиторские расписки/транспортные накладные), подтверждающие сдачу Товара Перевозчику (при поставке Товара на условиях Сдачи перевозчику).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

5.1. Заказ Товара осуществляется Покупателем через Сайт.

5.2. Покупатель несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при размещении Заказа. В случае предоставления Покупателем недостоверной информации, Поставщик не несет какую-либо ответственность за возникшие неблагоприятные последствия у Покупателя.

При указании некорректной контактной информации в случае, если Поставщик не может связаться с Покупателем в течение 2 (двух) календарных дней, Заказ считается аннулированным.

5.3. После оформления Заказа по установленной Поставщиком форме, Заказ поступает на обработку Поставщику.

5.4. При обработке Заказа Покупателя сотрудники Поставщика осуществляют проверку правильности заполнения формы, наличие Товара на складе Поставщика, уточняются сроки доставки в зависимости от индивидуальных особенностей оформленного Заказа.

5.5. При обнаружении ошибок и/или неточностей оформления Заказа с целью его уточнения Поставщик связывается с Покупателем по электронной почте, либо по телефону, указанным в качестве контактных данных при оформлении Заказа.

5.6. В случае наличия Товара на складе Поставщик выставляет счет на оплату Заказа. Отгрузка Товара осуществляется с момента поступления 100 % (сто процентной) оплаты Товара на расчетный счет Поставщика или наличными денежными средствами в кассу Поставщика в размерах, не противоречащих требованиям действующего законодательства РФ на момент такого платежа.

5.7. В случае отсутствия заказанных Товаров на складе Поставщика, в том числе по причинам, не зависящим от Поставщика, Поставщик вправе исключить указанный Товар из Заказа Покупателя и уведомить об этом Покупателя.

5.8. Стоимость Товара, полностью либо частично оплаченного, в случае его исключения из Заказа, возвращается Поставщиком только по требованию Покупателя.

5.9. Категория Товаров «автомобильные стекла» (ветровые, задние, боковые, форточки и т.д.) доступны только для заказа на условиях самовывоза с центрального склада Поставщика.

6. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА НА ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ТОВАР И ВОЗВРАТ ТОВАРА

6.1. Условия гарантии качества на поставляемый Товар и возврат Товара отражены в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. ПОСТАВКА НА УСЛОВИЯХ САМОВЫВОЗА

7.1. Поставщик в течении 3 (трех) календарных дней со дня следующего за днем поступления денежных средств от Покупателя по счету на оплату Заказа, уведомляет последнего о готовности Товара к отгрузке.

7.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления Поставщика о готовности Товара к отгрузке, уполномоченный представитель Покупателя обязан прибыть на склад Поставщика по адресу: 117574, г. Москва, ул. пр-д Одоевского, 2Б для получения Товара, если иной адрес не будет согласован Сторонами.

7.3. Покупатель обязан обеспечить подачу под погрузку автотранспортное средство в технически исправном и пригодном для перевозки состоянии. Водитель Покупателя обязан контролировать размещение, крепление и состояние груза во избежание его падения, создания помех для движения.

Покупатель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность в случае принятия водителем Покупателя решения о погрузке товара сверх установленных норм, допустимой массы автотранспортного средства и (или) допустимой нагрузки на ось автотранспортного средства.

7.4. Обязательства Поставщика по поставке считаются исполненными с момента сдачи Товара на складе Поставщика представителю Покупателя (Грузополучателя). Документальным подтверждением исполнения обязательств Поставщика будет являться товарная накладная (или универсальный передаточный документ), подписанная представителем Покупателя в разделе «Груз принял» («Товар (груз) получил»). Представитель Покупателя должен иметь оригинал доверенности на принятие Товара и подписание товарной накладной (или универсального передаточного документа).

7.5. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят к Покупателю с момента сдачи Товара уполномоченному представителю Покупателя на складе Поставщика.

7.6. В случае, если Покупатель нарушил срок вывоза Товара со склада Поставщика, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойку (пени) в размере 0,1 % от стоимости заказанного Товара за каждый день просрочки. Нарушение срока вывоза Товара начинается исчисляться с даты, следующей за Датой поставки, указанной в согласованном Поставщиком Заказе.

7.7. Согласованная Сторонами в Заказе цена Товара включает в себя:

- стоимость тары и упаковки (если применимо к поставляемому Виду товара);
- расходы, связанные с погрузкой Товара в автотранспортное средство Покупателя (Грузополучателя) в месте погрузки.

7.8. Покупатель несет все расходы, связанные с транспортировкой Товара, с момента перехода к нему права собственности.

8. ПОСТАВКА ТОВАРА НА УСЛОВИЯХ ДОСТАВКИ

8.1. Поставщик в течении 3 (трех) календарных дней со дня следующего за днем поступления денежных средств от Покупателя по счету на оплату Заказа, уведомляет последнего о дате поставки. Доставка Товара осуществляется не позже 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления Покупателя.

8.2. В указанную в уведомлении Поставщика дату поставки Покупатель обязан обеспечить присутствие должным образом уполномоченного представителя в согласованном месте.

8.3. Обязательства Поставщика считаются исполненными с момента сдачи Товара Покупателю (Грузополучателю) на складе Покупателя (Грузополучателя), указанном в Заказе. Документальным подтверждением исполнения обязательств Поставщика будет являться товарная накладная (или универсальный передаточный документ), подписанная представителем Покупателя (Грузополучателя) в разделе «Груз принял» («Товар (груз) получил») или Транспортная накладная, подписанная представителем Покупателя (Грузополучателя) в разделе «Сдача груза».

8.4. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят к Покупателю с момента сдачи Товара Покупателю (Грузополучателю) на складе Покупателя (Грузополучателя).

8.5. Покупатель обязан обеспечить выгрузку Товара с момента прибытия автотранспортного средства Поставщика на склад Покупателя (Грузополучателя) в течение 20 (двадцати) минут. В случае неоднократного (два и более раз) необеспечения Покупателем выгрузки прибывшего автотранспортного средства в установленный выше срок Поставщик оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить условия будущих поставок на Самовывоз.

8.6. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят к Покупателю с момента сдачи Товара Покупателю (Грузополучателю) на складе Покупателя (Грузополучателя).

8.7. Покупатель обязан обеспечить выгрузку Товара с момента прибытия автотранспортного средства Поставщика на склад Покупателя (Грузополучателя) в течение 20 (двадцати) минут. В случае неоднократного (два и более раз) необеспечения Покупателем выгрузки прибывшего автотранспортного средства в установленный выше срок Поставщик оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить условия будущих поставок на Самовывоз.

8.8. Покупатель (Грузополучатель) обязан указывать в товарно-транспортной накладной фактическое время прибытия к месту выгрузки и убытия с места выгрузки автотранспортного средства.

8.9. За простой автотранспортного средства под разгрузкой Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый час простоя одной единицы автотранспортного средства.

8.10. Согласованная Сторонами в Заказе цена Товара включает в себя:

- стоимость тары и упаковки (если применимо к поставляемому Виду товара);
- расходы, связанные с погрузкой Товара в месте погрузки;
- транспортные расходы до склада Покупателя (Грузополучателя).

8.11. Покупатель несет все расходы, связанные с выгрузкой Товара.

8.12. Минимальная стоимость Товара, поставляемого в одной партии, составляет 3000 рублей (Три тысячи рублей 00 копеек).

9. ПОСТАВКА ТОВАРА НА УСЛОВИЯХ СДАЧИ ПЕРЕВОЗЧИКУ

9.1. Поставка производится путем передачи Товара перевозчику, номинированному Покупателем, согласно Заказу и/или Уведомлению о заключении договора перевозки.

Поставщик в течении 3 (трех) календарных дней со дня следующего за днем поступления денежных средств от Покупателя по счету на оплату Заказа, уведомляет последнего о возможности и сроке поставки.

9.2. Поставщик вместе с Товаром передает счет-фактуру и 2 (два) экземпляра товарной накладной (или универсального передаточного документа). В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Товара, Покупатель обязан по почте (или с курьером) выслать Поставщику один экземпляр товарной накладной (или универсального передаточного документа), надлежащим образом заполненный и скрепленный печатью.

9.3. Обязательства Поставщика считаются исполненными и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю с момента сдачи Товара перевозчику в пункте отправки. Документальным подтверждением исполнения обязательств Поставщика будет являться квитанция о приеме груза (экспедиторская расписка) или транспортная накладная, подтверждающая сдачу Товара перевозчику с отметкой перевозчика о принятии груза к перевозке.

9.4. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят к Покупателю с момента сдачи Товара перевозчику в пункте отправки.

9.5. Согласованная Сторонами в Заказе цена Товара включает в себя:

- стоимость упаковки (если применимо к поставляемому Виду товара);
- расходы, связанные с погрузкой Товара в месте погрузки;
- транспортные расходы по доставке Товара до пункта отправки.

9.6. Покупатель несет ответственность и расходы, связанные с погрузкой и транспортировкой Товара от пункта отправки до пункта назначения.

9.7. Отправка кузовных деталей через перевозчика производится только в обрешетке. Оплата обрешетки в транспортной компании осуществляется за счет Покупателя.

10. ПРИЕМКА ТОВАРА

10.1. Приемка Товара по количеству и качеству (явным недостаткам) производится Покупателем в момент приемки Товара, что подтверждается подписанием товарной накладной (или универсального передаточного документа).

10.2. В случаях обнаружения Покупателем (грузополучателем) недостачи Товара или несоответствия его согласованному качеству (явные недостатки), вызов представителя Поставщика обязателен.

10.3. Количество поставленного Товара определяется согласно товарной накладной (или универсального передаточного документа).

10.4. Если по результатам поставки:

- количество фактически поставленного Товара меньше, чем количество Товара, согласованного Сторонами в Заказе и оплаченного Покупателем на условиях предоплаты,

излишние суммы Поставщик засчитывает в счет расчетов за будущие поставки Товара либо возвращает на счет Покупателя в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Покупателя требования о возврате излишне оплаченных сумм, которое должно быть заявлено не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты поставки Товара. Возврат денежных средств осуществляется при соблюдении условий, указанных в Приложении № 1, а также при наличии подписанного Акта сверки и оригинала заявления на возврат денежных средств.

• количество фактически поставленного Товара превышает количество товара, согласованного Сторонами в Заказе, Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней после получения счета Поставщика перечисляет Поставщику недостающую сумму либо недостающая сумма удерживается Поставщиком из средств, поступивших от Покупателя в счет оплаты последующих партий Товара, либо Покупатель отказывается от излишне поставленного Товара и возвращает его Поставщику.

10.5. Предусмотренные настоящим разделом Договора требования Покупателя о возврате Поставщиком излишних сумм направляются Покупателем по электронной связи в виде скан-копии документа, с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) календарных дней.

10.6. Предусмотренные настоящим разделом Договора счета Поставщика на оплату Покупателем недостающих сумм направляются Покупателю по электронной связи в виде скан-копии документа.

10.7. Передача заказов Покупателю при любом виде доставки Товара, предусмотренном настоящим Договором осуществляется строго «по местам» за исключением Товаров категории «хрупкие» и «крупногабаритные».

10.8. Крупногабаритные и хрупкие Товары (капоты, крылья, фары и т.д.) необходимо осматривать непосредственно в момент получения при представителе Поставщика. В случае, если такой Товар имеет дефекты, Покупатель вправе отказаться от него на месте. Претензии при выявлении дефектов после получения такого Товара не принимаются.

11. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11.1. Покупатель производит оплату на условиях 100% (сто процентной) предоплаты в рублях Российской Федерации в форме безналичного расчета на расчетный счет, указанный Поставщиком в счете или наличными денежными средствами в кассу Поставщика в размерах, не противоречащих требованиям действующего законодательства РФ на момент такого платежа, если иное не согласовано Сторонами.

11.2. Цена (стоимость) Товара включает в себя НДС в соответствии с п.3 ст.164 Налогового кодекса РФ.

11.3. Оплата должна быть произведена Покупателем в течении 3 (трех) дней с момента выставления счета на оплату. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Счете на оплату.

11.4. Цены на любые позиции Товара могут быть изменены Поставщиком в одностороннем порядке без уведомления Покупателя.

11.5. В платежном документе должна быть сделана ссылка на номер и дату Заказа/Счета.

11.6. В случае если Покупатель полностью или частично не произвел оплату Товара в установленный срок, Поставщик имеет право в одностороннем и внесудебном порядке отказаться от поставки Товара, как в согласованный период, так и в пределах срока действия настоящего Договора.

11.7. При оплате причитающихся Поставщику по настоящему Договору денежных средств третьими лицами, Покупатель обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом Поставщика с предоставлением копий платежных документов и письменного уведомления с указанием информации о плательщике и его реквизитах. При этом платежные документы должны содержать в назначении платежа ссылку на номер и дату настоящего Договора, номер Заказа/Счета, а также должно быть дополнительно указано наименование Покупателя, за которого совершается платеж.

11.8. Излишне перечисленные Покупателем денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты за поставку Товара в будущих периодах либо возвращаются Покупателю при наличии письменного требования последнего и отсутствия задолженности

перед Поставщиком (включая пени и т.д.).

11.9. К денежным обязательствам Поставщика в период пользования денежными средствами Покупателя (авансовый платеж в счет оплаты поставки Товара), не применяются положения ГК РФ о коммерческом кредите.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара Поставщик вправе, уведомив Покупателя аннулировать Заказ без возмещения каких-либо штрафных санкций и убытков, возникших у Покупателя в связи с этим.

12.2. За нарушения, допущенные грузополучателем и/или перевозчиком, ответственность несет Покупатель.

12.3. Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору начисляются с даты, указанной в письменном требовании, и отражаются в бухгалтерском учете только при наличии соответствующих решений судебных органов или в случае добровольной оплаты санкций Стороной.

12.4. В случае, если за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств Договором предусмотрена неустойка, убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от дальнейшего выполнения ими принятых обязательств по Договору, если иное прямо не указано в Договоре.

12.5. Ответственность Сторон в части, не предусмотренной Договором, регламентируется действующим гражданским законодательством РФ.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры, возникшие в процессе изменения, исполнения или расторжения Договора подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы. До передачи спора в арбитражный суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения.

14. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

14.1. Договором предусмотрено направление документов по электронной связи (E-mail), документы должны передаваться посредством электронной почты на электронные адреса Сторон и с электронных адресов Сторон, указанных в Разделе 19 Договора.

14.2. Стороны пришли к соглашению, которое является существенным условием, о том, что передача документов посредством электронной почты с использованием электронных адресов Сторон, указанных в Разделе 19 Договора, позволяет достоверно установить, что:

- данные документы исходят от Стороны Договора;
- содержащиеся в скан-копиях документов подписи представителей Сторон заверенные печатью (при использовании печати) являются аналогами их собственноручных подписей.

14.3. Стороны пришли к соглашению, что документы, переданные по электронной почте с использованием электронных адресов Сторон, указанных в Разделе 19 Договора, имеют статус скан-копий документов. Направленные Сторонами друг другу скан-копии документов не освобождают от обязанности и необходимости направления подлинных документов на бумажном носителе друг другу, за исключением документов, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП) в порядке, предусмотренном п. 13.4. настоящего Договора.

14.4. Стороны прямо определили, что в случае договоренности Сторон документы во исполнение настоящего Договора могут быть подписаны квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) с использованием систем электронного документооборота (далее – ЭДО), в соответствии положениями ФЗ РФ «Об электронной подписи». Использование данного способа подписания документов регулируется положениями действующего законодательства и положениями Соглашения об обмене электронными документами, которое является Приложением № 2 к настоящему Договору. Стороны определили, что датой использования Сторонами ЭДО является дата принятия Поставщиком приглашения от Покупателя в системе ЭДО.

14.5. Покупатель получивший от Поставщика документы (почтой, курьером) обязан в течении 3 (трех) дней подписать и заверить их круглой печатью (при

использовании печати), из которых 1 (один) экземпляр оставить себе, второй направить Поставщику (почтой, курьером).

14.6. Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных по электронной связи и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте (логину и паролю) со стороны третьих лиц.

14.7. Стороны признают допустимыми доказательствами документы, переданные по электронной связи на электронные адреса Сторон и с электронных адресов Сторон, указанных в Разделе 19 Договора, в том числе при возникновении судебных споров.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия природного характера, война или военные действия, которые начались после заключения настоящего Договора, забастовки, моратории, а также запретительные действия Правительства Российской Федерации.

15.2. Если вышеуказанные обстоятельства непосредственно влияют на выполнение обязательств в период исполнения настоящего Договора, срок выполнения Сторонами своих обязательств может быть продлен по их согласию соответственно на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

15.3. Сторона, заявившая об обстоятельствах непреодолимой силы, должна не позднее 10 (Десяти) дней со дня наступления обстоятельств направить письменное уведомление другой Стороне, в котором:

- письменно сообщить о возникновении, предположительном сроке действия и прекращения обстоятельств непреодолимой силы. Необходимым и достоверным подтверждением обстоятельств непреодолимой силы является документ, выдаваемый компетентными органом государственной власти;

- в случае если такое уведомление не было направлено или направлено не вовремя, другая Сторона имеет право рассматривать вышеуказанные обстоятельства как причину, не препятствующую выполнению Стороной, заявившей о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, принятых на себя обязательств.

15.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке с предупреждением другой Стороны за 7 (Семь) календарных дней.

16. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

16.1. При заключении Договора каждая из Сторон заверяет другую Сторону о следующем:

- Сторона является лицом, надлежащим образом созданным, зарегистрированным и законно действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Представитель Стороны обладает всеми необходимыми полномочиями и правами для заключения и исполнения настоящего Договора;

- Договор заключается и будет исполняться в рамках обычной хозяйственной деятельности Стороны, для его заключения, исполнения, а также для последующего совершения иных сделок, предусмотренных им, не требуются какие-либо одобрения со стороны органов управления.

17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

17.1. Условия настоящего Договора и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, является конфиденциальной и не подлежат разглашению, как во время действия Договора, так и в течение 5 (Пять) лет после окончания его срока.

17.2. Исключением является ситуация защиты Стороной своих прав по Договору в судебном порядке.

18. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

18.1. В случае изменения у Покупателя юридического, почтового и/или

электронного адреса, а также иных реквизитов (ИНН, ОГРН и т.д.) Покупатель обязан, направить в адрес Поставщика соответствующее письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью.

18.2. Изменения юридического, почтового и/или электронного адреса, а также иных реквизитов (ИНН, ОГРН, банковских реквизитов и т.д.) Поставщика, Покупатель отслеживает самостоятельно размещенного на сайте <https://b2b.autorus.ru>.

18.3. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору.

18.4. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

19.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения первого заказа Покупателем на сайте <https://b2b.autorus.ru> и действует в течение календарного года. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

19.2. Каждая из Сторон, при условии надлежащего исполнения обязанностей, указанных в Договоре, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При одностороннем отказе от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней после получения стороной соответствующего уведомления от другой стороны. Уведомление о расторжении настоящего Договора в виде скан-копии направляется на электронную почту:

- в адрес Поставщика b2b@autorus.ru ;

- в адрес Покупателя на электронную почту, указанную им при заполнении заявки на сотрудничество.

19.3. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных им, которые не были исполнены на момент прекращения, а также от ответственности за нарушение обязательств.

19.4. Сторона, которой договором предоставлено право на отказ от договора, должна при осуществлении этого права действовать добросовестно и разумно.

20. РЕКВИЗИТЫ

ПОСТАВЩИК: ООО «АВТОРУСЬ ЛОГИСТИКА»

Адрес (место нахождения): 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 33, корп. 1.

Почтовый адрес: 117647, г. Москва, ул. Академика Капицы, д. 20

ИНН 7728187283, КПП 774950001,

ОГРН 1027739825046, ОКПО 51062770

р/с 40702810102360002735

АО «АЛЬФА БАНК»

БИК 044525593, к/с 30101810200000000593

телефон: 8 (495) 335-40-10, 8 (495) 276-22-00

e-mail: b2b@autorus.ru

УСЛОВИЯ гарантии качества на поставляемый Товар и возврата Товара

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Гарантийный срок на Товар устанавливается заводом изготовителем и начинается исчисляться с момента поставки Товара Покупателю. В случае если гарантийный срок не установлен заводом изготовителем, то гарантийный срок на Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента поставки Товара Покупателю, но не более 6 (шести) месяцев с момента установки Товара на транспортное средство.

1.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается только при условии установки Товара на транспортное средство на станции технического обслуживания, соответствующей условиям п. 1.3.

1.3. В настоящих Условиях под станцией технического обслуживания (по тексту также «СТО», «СТОА», «Сервис»), понимается юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность в рамках норм законодательства РФ, в частности, Постановления Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. № 290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», Руководящего документа РД 37.009.026-92 «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини трактора)» (утв. приказом по Департаменту автомобильной промышленности Минпрома РФ от 1 ноября 1992 г. № 43).

1.4. Для выполнения гарантийных обязательств, предоставляемых Поставщиком Покупателю, необходимо представить документы, указанные в п. 3 настоящих Условий.

2. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА

2.1. Возврат Товара Поставщику возможен только в случаях, предусмотренных данными Условиями, если иное не вытекает из письменного соглашения Сторон.

2.2. Возврат Товара надлежащего качества.

Поставщик вправе по своему усмотрению принять у Покупателя переданный в его собственность качественный Товар при условии сохранности заводской упаковки, наличия пломб, заводских ярлыков, комплектации, товарного вида и потребительских свойств.

Товар должен находиться в целой и чистой упаковке без следов масел, топлива, установки или сопряжения с другими деталями Товара.

Технические жидкости, антифризы, моторные масла, технически сложные товары, товары электрической группы (датчики, коммутаторы, лампы, реле, свечи зажигания, свечи накаливания, электробензонасосы), возврату не подлежат. Также невозможен возврат товаров, заказанных не из наличия (предложения по кросс-доку).

Срок приема заявки на возврат качественного Товара составляет 5 (пять) календарных дней с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя. Возврат товара от покупателей осуществляется согласно номенклатуре, количеству и цене,

указанным в заявке на рассмотрение возврата. Документы для проведения возврата также должны соответствовать заявке на рассмотрение возврата (несколько заявок на возврат нельзя объединять в один документ). Возврат оформляется Сторонами, как корректировка реализации с соблюдением всех правил оформления этой процедуры и сопровождается всеми необходимыми на то документами (ТОРГ-2 или универсальный передаточный документ со статусом 2). После принятия Поставщиком товара по представленным документам, выставляется корректировочный счет-фактура по дате получения документов от Покупателя.

Доставка товара на склад Поставщика производится силами и за счет Покупателя не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты, подтверждения Поставщиком принятия заявки на возврат качественного товара.

2.3. Возврат Товара ненадлежащего качества возможен при выполнении Сторонами условий, установленных ч. 3 настоящих Условий.

2.4. В случае замены производителем Товара артикулов Товара и/или произведенной производителем Товара замены Товара на аналогичный Товар другого производителя, если это не влияет на потребительские свойства Товара, и он может быть использован Покупателем по назначению без ущерба качеству и основным потребительским свойствам, качество Товара считается надлежащим. Возврат такого Товара возможен в порядке, установленном п. 2.2. настоящих Условий.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. При предъявлении Продавцу претензий относительно качества Товара, для проведения Продавцом проверки качества Товара, Покупателю необходимо предоставить Поставщику письменную претензию с приложением копий следующих документов:

- Товарная накладная, подтверждающая приобретение Товара у Поставщика.
- Заказ-наряд на установку Товара на транспортное средство, выписанный СТОА, действующей, согласно п. 1.3., или соответствующим официальным дилером (если дефект выявлен после установки Товара на транспортное средство).

Заказ-наряд обязательно содержит следующие сведения:

- а) государственный номер автомобиля;
 - б) ФИО владельца автомобиля;
 - в) марка автомобиля, тип двигателя;
 - г) работы и их стоимость, выполненные в ходе установки Товара, а также сопутствующие в обязательном порядке работы по замене сопряженных узлов и агрегатов;
 - д) идентификационный номер автомобиля - VIN-код (17-значный номер, прописанный в техническом паспорте автомобиля). Для автомобилей с номером шасси (рамной конструкцией) необходимо указать номер шасси.
- Сертификат соответствия (если обязателен) Сервиса на проведение данного вида работ (копия, заверенная печатью СТОА).
 - Заключение Сервиса о причинах неработоспособности Товара, выполненное на фирменном бланке.

3.2. Гарантия на Товар не распространяется в следующих случаях:

- повреждение Товара в результате ДТП или небрежной эксплуатации;
- неисправности Товара, применяемого в топливной системе и системы выпуска автотранспортного средства, вследствие использования некачественного топлива (в том числе из-за загрязнения или применения этилированного бензина или несезонного дизельного топлива);
- повреждения (в том числе подвески и рулевого управления), возникшие из-за неаккуратного вождения на неровностях дорог, сопряженного с ударными нагрузками на детали автомобиля;
- шум (скрип, писк) тормозов;

- внешние повреждения стекол кузова и приборов освещения;
- эксплуатационный износ и естественное изменение состояния (в том числе старение) такого Товара как щетки стеклоочистителя, приводные ремни, тормозные колодки, диски и барабаны, диски сцепления, свечи зажигания и т.п.;
- расходные детали и материалы (в том числе масло, фильтры, предохранители, лампы и т.п.);
- не парно замененные детали ходовой части автомобиля (пружины, амортизаторы, стойки стабилизатора);
- на амортизаторы, замененные в количестве менее 2 штук на одну ось автомобиля и без замены защитных комплектов (отбойник плюс пыльник) и установочного комплекта;
- дефекты, неисправности или коррозия запасных частей, возникшие в результате воздействия промышленных и химических выбросов, кислотного или щелочного загрязнения воздуха, растительного сока, продуктов жизнедеятельности птиц и животных, химически активных веществ, в том числе применяемых для борьбы с обледенением дорог, града, молнии и прочих природных явлений.

3.3. Претензия рассматривается Поставщиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения полного комплекта вышеуказанных документов. Данный срок может быть увеличен в связи с необходимостью проведения проверки качества/ экспертизы/ иных исследований.

СОГЛАШЕНИЕ об обмене электронными документами

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Электронный документ (ЭД) – документ, выполненный как структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством (комплексом). Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
 - 1.2.1. Квалифицированная ЭП – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром, и для создания и проверки которой используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.5. Направляющая Сторона – Поставщик или Покупатель, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.6. Получающая Сторона – Поставщик или Покупатель, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
- 1.8. Формализованный документ – документ, имеющий строгую печатную форму или формат ЭД, утвержденные действующим законодательством, в том числе приказами ФНС России. В противном случае документ является неформализованным.
- 1.9. Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенными и действующим между Сторонами договорам и заключенных в будущем.
 - 2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.
 - 2.3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в данном пункте, подписанные квалифицированной ЭП, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью.
- Перечень документов:

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
УПД (универсальный передаточный документ)	XML, в редакции утв. приказом ФНС России на дату выставления	Счет-фактура, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Товарная накладная ТОРГ-12 УПД
Счет на оплату (предоплату)	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Счет на оплату
УКД (универсальный корректировочный документ)	XML, в редакции утв. приказом ФНС России на дату выставления	Корректировочный счет-фактура, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Товарная накладная
Отчет о продажах комиссионного товара		Отчет комитенту
Любые иные первичные неформализованные документы	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	-
Договор	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Договор
Акт сверки расчетов	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Акт сверки расчетов
Счет	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Счет
Заказ (Заказ-наряд)	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Заказ (Заказ-наряд)
Дополнительные соглашения к Договору	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Дополнительные соглашения к Договору
Приложения к Договору	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Приложения к Договору
Любые иные документы изменяющие или дополняющие Договор	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS	Любые иные документы изменяющие или дополняющие Договор

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н, Налоговым Кодексом и другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.5. Стороны для организации ЭДО обязаны использовать квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Поставщиком и Покупателем сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – "УЦ");

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или Оператора. Направив уведомление (указав дату начала бумажного документооборота) в письменном виде посредством электронной почты с использованием электронных адресов Сторон, указанных в Разделе 11 Соглашения. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

2.7. Стороны обязаны информировать друг друга об устранении технического сбоя внутренних систем и возможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП. Стороны направляют уведомление (указав дату начала электронного документооборота) в письменном виде посредством электронной почты.

2.8. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены действующим законодательством, в том числе приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДИСЬЮ, РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ

3.1. Подписанный с помощью, квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно и скрепленному печатью, и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и/или прекращения взаимных прав и обязанностей при условии действительности использованной квалифицированной ЭП. Квалифицированная ЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- б) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, на дату подписания документа, а если дату подписания документа установить невозможно – на дату проверки действительности такого сертификата;
- с) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан электронный документ;
- д) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания, при этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

е) электронный документ, подписанный ЭП, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате квалифицированной ЭП.

3.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1., электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних, а также иным образом признаваться равнозначным аналогичному документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно и скрепленному печатью.

3.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться квалифицированная ЭП с идентификатором подписанного документа без повторной пересылки самого документа, подписанного Направляющей стороной.

3.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей, квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами за рамками Сферы Применения данного Соглашения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

4.1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты квалифицированной ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются действующим законодательством и нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам

Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативными документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в обмене ЭД, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 05.02.2021 № 14н.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА УНИВЕРСАЛЬНЫМИ

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его квалифицированной ЭП (ЭЦП), упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

6.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время отправки Документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП (ЭЦП) и сохраняет его в системе ПО.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

6.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП (ЭЦП) и сохраняет Документ в системе ПО.

6.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, пописывает его квалифицированной ЭП (ЭЦП) и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП (ЭЦП) и сохраняет его в системе ПО.

6.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

6.8.1. Сформировать Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ), подписать его квалифицированной ЭП (ЭЦП) и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.8.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП (ЭЦП) и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

6.9. Направляющая Сторона, получившая ТП (ТЗ) либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП (ЭЦП) и сохраняет их в системе ПО.

6.10. Одновременно Направляющая сторона не позднее одного рабочего дня вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

7.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его квалифицированной ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

7.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

7.3. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий не позднее одного рабочего дня:

7.3.1. Сформировать Уведомление о принятии (УОП), которое представляет собой либо Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ) с квалифицированной ЭП Получающей Стороны, либо квалифицированную ЭП Получающей Стороны под исходным Документом, и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

7.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей Стороне.

7.4. Направляющая Сторона, получившая УОП либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ПО.

8. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

8.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ПО, подписывает его квалифицированной ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

8.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

8.3. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

8.3.1. Подписать Документ квалифицированной ЭП и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

8.3.2. При несогласии с содержанием Документа – не подписывать Документ и не отправлять его Направляющей стороне.

8.4. Направляющая Сторона, получившая Документ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ПО.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п. 3.1., признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

9.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

9.3. Все споры, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с ним, рассматриваются Арбитражным судом г. Москвы.

10. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты принятия приглашения.

Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и будет действовать пока не будет расторгнуто одной из Сторон. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата квалифицированной ЭП, выданного УЦ.

10.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

10.3. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему могут быть совершены только в виде бумажных документов, подписанных Сторонами собственноручно и скрепленных печатью.