

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО "СтарТрак"



/В.А. Корпунев/

"26" мая 2025 г.

МП

С учетом изменений, согласно приказа «О внесении изменений в
Положение об обработке и защите персональных данных
работников (иных лиц)» № 10СТ/0125-ОД от 26.05.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных работников (иных лиц)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО "СтарТрак" (далее - Общество), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует до его отмены приказом генерального директора или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом генерального директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Положением, относятся:

- работники (с целями, предусмотренными, п.п. 3.1.1.-3.1.4. настоящего положения);
- уволенные работники (с целями, предусмотренными, п.п. 3.1.1.-3.1.4. настоящего положения);

- родственники работников, в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником (с целями, предусмотренными, п.п. 3.1.1.-3.1.4. настоящего положения);
- контрагенты; представители контрагентов; клиенты; законные представители (с целью, предусмотренной, п. 3.1.5. настоящего положения)
- соискатели (с целью, предусмотренной, п. 3.1.6. настоящего положения);

2.2. Персональные данные посетителей сайта обрабатываются в соответствии с утвержденной в ООО "СтарТрак" Политикой конфиденциальности сайта Оператора;

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно Положению персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- 3.1.1. ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 3.1.2. обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- 3.1.3. обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- 3.1.4. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- 3.1.5. подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- 3.1.6. подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.

3.2. В Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- 3.2.1. с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета:
 - фамилия, имя, отчество;
 - год рождения, месяц рождения, дата рождения;
 - место рождения;
 - семейное положение;
 - доходы;
 - пол;
 - адрес места жительства, адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 - реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;
 - профессия;
 - должность;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 - сведения об образовании.
- 3.2.2. с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ:
 - фамилия, имя, отчество;
 - год рождения, месяц рождения, дата рождения;
 - место рождения;
 - семейное положение;
 - доходы;
 - пол;
 - адрес места жительства; адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;

- ИНН;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные водительского удостоверения;
 - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 - реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;
 - профессия;
 - должность;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
 - сведения об образовании.
- 3.2.3. с целью обеспечения соблюдения налогового законодательства:
- фамилия, имя, отчество;
 - год рождения; месяц рождения; дата рождения;
 - место рождения;
 - семейное положение;
 - доходы;
 - пол;
 - адрес места жительства; адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 - реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;
 - должность;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).
- 3.2.4. с целью обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ:
- фамилия, имя, отчество;
 - год рождения; месяц рождения; дата рождения;
 - место рождения;
 - семейное положение;
 - доходы;
 - пол;
 - адрес места жительства; адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 - реквизиты банковской карты;
 - номер расчетного счета;
 - номер лицевого счета;
 - должность;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - сведения об образовании.

3.2.5. с целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность.

3.2.6. с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании.

3.3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. В сроки, предусмотренные действующим законодательством, Общество обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных с целями, предусмотренными п.п. 3.1.1. – 3.1.5. настоящего Положения, в Обществе выполняется следующими способами:

- смешанная обработка персональных данных;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет;

4.4.1 Обработка персональных данных с целью, предусмотренной п. 3.1.6. настоящего Положения выполняется следующими способами:

- смешанная обработка персональных данных;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

4.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется по следующим правовым основаниям:

4.5.1. с целями, предусмотренными п.п. 3.1.1. – 3.1.4. настоящего Положения:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

4.5.2. с целью, предусмотренной п. 3.1.5. настоящего Положения:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;

4.5.3 с целью, предусмотренной п. 3.1.6. настоящего Положения: с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.6. Общество не осуществляет обработку персональных данных для распространения.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.7. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных, обработка которых допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.8. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных с целями, предусмотренными п.п. 3.1.1.-3.1.4., 3.1.6. настоящего Положения осуществляется путем: сбора; записи; систематизации; накопления; хранения; уточнения (обновление, изменение); извлечения; использования; передачи (предоставление, доступ); удаления; уничтожения;

4.10. Обработка персональных данных с целью, предусмотренной п. 3.1.5. настоящего Положения, осуществляется путем сбора; записи; систематизации; накопления; хранения; уточнения (обновление, изменение); извлечения; использования; передачи (предоставление, доступ); обезличивания; блокирования; удаления; уничтожения;

4.11. Сбор, запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
 - внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.
- 4.12. В Обществе используются следующие информационные системы:
- электронная почта;
 - система управления персоналом;
 - система контроля за удаленным доступом;
 - информационный портал.
- 4.13. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).
- ликвидация, реорганизация Общества.

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют работники Общества, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора.

6.9. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4-6.7. Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора.

6.9. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их генеральному директору для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.10. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.11 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом генерального директора.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.3. С целью защиты персональных данных в Обществе приказами генерального директора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных (Приложение №2);
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные (Приложение № 3);
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 4);
- форма согласия на обработку персональных данных (Приложение №5);
- форма обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 6);
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.4. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.5. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется только сотрудникам, имеющим соответствующий допуск и подписавшим соглашение о неразглашении персональных данных.

7.6. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по паролям.

7.7. В Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.8. В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.9. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.9.1. Внутренние плановые проверки осуществляются по требованию генерального директора, на основании его приказа.

7.9.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.9.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя генерального директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.10. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.10.1. В случае инцидента Общество в течение 24 часов, после установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

7.10.2. В течение 72 часов после установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных Общество обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

7.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Общество уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные если это предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.12. Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.13. В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 7.14 Положения.

7.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные если это предусмотрено действующим законодательством РФ.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.